

# Arteixo / Deportes

Complexo Deportivo Municipal Pastoriza-Meicende

## FOLLA DE INSCRIPCIÓN ABONADOS

Data		Tipo de abono/cota	
Nº Abono		Matrícula	

### DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome: .....	DNI: .....
Enderezo: .....	C.P.: .....
Localidade: .....	Teléfono: .....
E-mail: .....	Data de nacemento: .....

### OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Parentesco	Nome e apelidos	Data nacemento	DNI/NIE	Nº Abonado
Titular				
Cónxuge				

En Arteixo, a      de      de

Sinatura do titular do abono

### DOMICILIACIÓN BANCARIA

Autorizo o pago dos recibos que sexan presentados por Axíña Servicios Deportivos S.L.

IBAN 

E	S																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apelidos e nome: .....

DNI: .....

Sinatura do titular da conta

Desexo recibir información por mail ou sms para descontos e promocións

Cofrezo e acepto as condicións do contrato

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAIS: De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, informámolo/a de que os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, según corresponda. Pode consultar a política de privacidade en: <https://arteixo.org/politica-privacidade/> ou preguntar en [secretaria@arteixo.org](mailto:secretaria@arteixo.org)

# Arteixo / Deportes

Complejo Deportivo Municipal Pastoriza-Meicende

## FOLLA DE INSCRIPCIÓN ABONADOS

Data		Tipo de abono/cota	
Nº Abono		Matrícula	

### DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome: ..... DNI: .....

Enderezo: ..... C.P.: .....

Localidade: ..... Teléfono: .....

E-mail: ..... Data de nacemento: .....

### OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Parentesco	Nome e apelidos	Data nacemento	DNI/NIE	Nº Abonado
Titular				
Cónxuge				

En Arteixo, a      de      de

Sinatura do titular do abono

### DOMICILIACIÓN BANCARIA

Autorizo o pago dos recibos que sexan presentados por Axíña Servicios Deportivos S.L.

**IBAN** E S | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Apelidos e nome: ..... DNI: .....

Sinatura do titular da conta
------------------------------

Desexo recibir información por mail ou sms para descontos e promocións

Cofrezo e acepto as condicións do contrato

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAIS: De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, informámolo/a de que os datos facilitados serán tratados pola Entidade Local coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial e só poderán ser cedidos nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, según corresponda. Pode consultar a política de privacidade en: <https://arteixo.org/politica-privacidade/> ou preguntar en

# Normativas de uso e réxime interno do Complexo Deportivo Municipal Pastoriza-Meicende

## NORMATIVA REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL PASTORIZA-MEICENDE

O R.D. 742/2013, de 27 de Setembro polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas, o D. 119/2019, de 19 de Setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia, o regulamento de instalacións deportivas e escolas municipais do concello de Arteixo e a Ordenanza de Prezos Públicos, están expostos ao público na instalación para a súa consulta.

### 1. TIPOS DE USUARIOS

#### 1.1. Abonados/Socios

**Servizos.** A persoa usuaria que se inscribe nesta modalidade disporá dos seguintes servizos: Libre acceso á totalidade das instalacións e servizos (agás as que dispoñan de tarifa diferenciada ou según a modalidade: masaxe, pádel, tenis ...) dentro dos horarios e nos días en que as mesmas estean abertas ao público. Para iso deberá presentar o carné e satisfacer a tarifa vixente en cada momento. Disporán de prezos máis accesibles nos distintos cursos e actividades ofertadas, segundo a modalidade e a ordenanza municipal. Poder acceder a certas actividades de forma gratuita.

#### 1.2. Cursillistas

Persoas, que sendo abonadas (ou non), se inscriben a unha actividade dirixida por un monitor. Teñen acceso á actividade no horario e nos días sinalados. O devandito acceso realizarase 15 minutos antes de empezar a actividade e a hora de saída será 15 minutos despois de rematala.

#### 1.3. Persoas usuario por libre

Son aquelas persoas que acceden á instalación aboando unha entrada diaria ou reservando un espazo. Como xustificante do aboamento do prezo seralle entregado o billete que lle facilita para acceder ao deporte solicitado, cuxa exhibición poderá ser requirida por calquera empregado/a das instalacións deportivas en calquera momento. Utilizar libremente o espazo para o que pagaron a cota (xa sexa piscina ou ximnasio) ademais dos vestiarios e da sauna. O período de duración da entrada é de 1 hora e 30 minutos.

## 2. ALTAS E BAIXAS

### 2.1. Requisitos para a alta no servizo

Será requisito indispensable para o uso dos servizos polas persoas usuarias, a subscrición do correspondente contrato entre a empresa concesionaria e a persoa solicitante, agás as excepcións recollidas nos pregos de condición e no presente regulamento. O contrato será realizado nas oficinas da empresa concesionaria, mediante impresos que esta facilitará, estendendo unha copia do mesmo ao abonado e conservando a empresa concesionaria o orixinal a disposición do Concello. Non se poderá utilizar o servizo, se previamente non se formalizou o correspondente contrato. No momento da inscrición, a persoa usuaria facilitará a seguinte documentación:

- DNI (orixinal para comprobar a identidade do que realiza a inscrición).
- Libro de Familia para os abonos familiares, inclúense nos mesmos os fillos menores de 18 anos (orixinal e copia).
- Parellas de feito: certificado de parella de feito (orixinal e copia).
- Número de conta bancaria.

- Para os abonos/cursos con situación especial (xubilados, nenos, eivados, etc.) acreditarán dita situación a través da documentación fidedigna en cada caso (orixinal e copia).

Cubrirán unha ficha de inscrición cos seus datos persoais e os da súa familia (no caso dos abonos familiares) ademais do número de conta para a domiciliación dos recibos.

A empresa incorporará os datos da devandita folla a un ficheiro automatizado, creando unha ficha por cada persoa, sendo a empresa concesionaria a responsable do cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal. Ao final do proceso entregárase un carné persoal e intransferible a cada persoa inscrita (tanto a abonados como asistentes a cursos) que deberá ser pasado polo sistema de control de accesos cada vez que se accede ás instalacións.

### 2.2 Baixas

Tando as baixas en curso como de abonado realizaranse por escrito na recepción da instalación antes do día 20 do mes en que finaliza o contrato; en caso de estar pechada a instalación pasarase ao día seguinte. De non facelo o servizo renovarase automaticamente agás que este conclúa (fin de tempada nos cursos).

### 1. Follas de reclamacións e suxestións.

No recinto das instalacións existirán dous tipos de follas de reclamacións: Folla de reclamacións/suxestións interna; Folla de reclamacións de consumo.

### 2. Das taxas/prezos públicos e matrícula.

Os/as abonado/as satisfarán as cotas que fosen fixadas pola empresa concesionaria e aprobadas polo Concello de acordo coa oferta presentada, todo iso de acordo co establecido no Prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas.

## 3. OBRIGA DE PAGAMENTO

### 1. Entradas e reservas. Aboaranse en efectivo.

**2. Abonos e cotas de curso.** Aboaranse en efectivo as cotas ás que se inscribiu a persoa usuaria e as débedas pendentes en caso de habelas. Os recibos seguintes domiciliaranse. Dita domiciliación realizarase o primeiro día do mes. O concepto do abono é anual (12 meses) aínda que o pagamento se fracciona mes a mes.

3. Os asistentes aos cursos non abonados deben realizar o pagamento por trimestre e por anticipado.

**4. Cartón.** A primeira vez non ten custo ningún para a persoa usuaria; en caso de renovación por mal uso ou extravío non

xustificado cobrarase un importe de 3.23 euros, que virá determinado nas taxas ou prezos públicos.

**5.** Existirá unha comisión de devolución por **recibo devolto**, polo custo dos gastos bancarios dos recibos devoltos por causa imputable á persoa usuaria de 2.14 euros.

**6. Matrícula:** en efectivo. Unha cota anual non fraccionable. Válida até que se dea de baixa.

### 4. HORARIOS

A instalación terá dous tipos de horarios: Inverno, do 16 de setembro ao 30 de xuño. Verán, do 1 de xullo ao 15 de setembro. O horario de apertura en cada tipo será o proposto pola empresa concesionaria no procedemento aberto, en base ao mercado como mínimo polo Concello no prego de prescricións técnicas. Os devanditos horarios poderán ser modificados previa xustificación e aprobación por parte do Concello. As persoas usuarias deberán ser informadas en tempo e forma das devanditas variacións. Os horarios deberán estar expostos de forma visible á entrada da instalación. Pechamentos. A instalación permanecerá pechada os días festivos locais, o 25 de decembro e 1 e 6 de xaneiro. Os días 24, 31 de decembro e 5 de xaneiro, a instalación so abrirá con horario festivo. A instalación municipal poderá permanecer pechada ao público durante os días naturais que resulten necesarios ao ano para realizar os labores de limpeza xeral (preferentemente nos meses de menor ocupación da piscina)

### 5. Normativa xeral (resumo)

• Os usuarios deberán respectar a normativa de uso das instalacións.

• Aboar as cotas nos períodos establecidos.

• Avisar á empresa concesionaria de calquera cambio nos seus datos que poidan afectar ao tipo de cota (idade, situación familiar, ...).

• A inscrición en calquera actividade implica a aceptación do sistema de funcionamento utilizado pola empresa concesionaria.

• Non está permitida a entrada ás instalacións ás persoas que padezan enfermidades infecciosas ou contagiosas, especialmente afeccións cutáneas sospeitosas.

• Non se permite facer fotos ou gravacións no interior da instalación sen a autorización expresa da dirección do centro.

• Non se permite fumar nin comer en todo o recinto deportivo

• Obrígase a todas as persoas usuarias a que utilicen a vestimenta e calzado axeitado, así como toalla en todos os equipamentos, actividades e espazos.

• É recomendábel hidratarse antes, durante e despois do exercicio.

• Antes de empezar a actividade é necesario un po calentamento para evitar lesións, dores musculares ...

• Recomiéndase non utilizar xoiás, aneis, cadeas, etc.

• É obriga dos usuarios respectar os protocolos de uso que se recomenden.

• Os técnicos deportivos poderán solicitar un certificado médico a aqueles clientes considerados "de risco".

• Con independencia do anteriormente expresado, haberase de ter en conta que, en ningún caso se permitirá a entrada nos distintos espazos deportivos dun número de persoas usuarias superior ao aforamento máximo permitido.

• Non se permite o acceso ao recinto con animais, agás cans guía. Así mesmo, queda prohibida a entrada de mesas, cadeiras, coches de nenos e similares, os cales no seu caso, quedarán á entrada do recinto, no seu lugar destinado para tal efecto.

• O acceso a menores virá determinado pola normativa específica de cada espazo e/ou actividade.

• Non se permite comer en todo o recinto deportivo. Agás nos espazos acondicionados para iso.

• Deberanse usar as instalacións e servizos cun bo trato e coidado correcto. Os/as usuarios/as axudarán a manter as instalacións limpas, colaborando cos empregados/as, utilizando as papeleiras repartidas por todas as zonas da instalación.

• Deberanse usar as instalacións para o que especificamente están creadas.

• Deberase gardar o debido respecto aos demais usuario/as, observando a compostura necesaria para a boa convivencia.

• Deberase aboar puntualmente as cotas establecida, así coma a reserva de horarios, previamente concedida.

• Deberase evitar comportamentos que impliquen perigo ou risco para a integridade das persoas usuarias.

• Evitarase calquera actitude antihixiénica.

• A filosofía do servizo baséase nunha actividade física para a saúde e o benestar, polo tanto non está permitido recomendar, facilitar, vender ou consumir substancias dopantes.

• Os obxectos que se extravían polos/as usuarios/as e sexan localizados por algunha persoa, deberán ser entregados ao encargado/a das instalacións, quen o fará así saber aos/as usuarios/as polos medios oportunos, para que se recobre por quen acredite ser o seu titular. Se transcorrido un mes non se reclamou o obxecto extraviado a empresa que xestiona as instalacións disporá libremente do mesmo.

### Normativa de vestiarios

• O uso de vestiarios está destinado para aboados e non aboados. Existen vestiarios para o uso exclusivo de persoas con eivas, e pais/nais con fillos/filas maiores de 6 anos. Só os nenos menores de 6 anos se poderán cambiar no vestiario de distinto sexo.

• Non se lle permitirá o acceso aos vestiarios ás persoas que non vaian facer uso das instalacións, con excepción do acompañantes das persoas asistentes aos cursos que, pola súa idade ou condicións, non sexan quen de espírense nin vestírense

con autonomía. As persoas acompañantes non deben acceder á zona de duchas nin á piscina.

• Nas zonas húmidas utilizarase calzado de baño; o devandito calzado utilizarase única e exclusivamente para esa finalidade.

• Tras a ducha débese secar na zona de secado. Escorrer a roupa de baño para evitar mollar a zona seca do vestiario. Non se utilizará o lavabo para enxaugar os traxes de baño, zapatillas, etc.

• Por motivos de hixiene non se permite tinguirse, afeitarse nin depilarse.

• Non se poderá malgastar a auga e deberase facer un correcto uso das papeleiras.

• Evitarase subir aos bancos para cambiarse.

• O/a usuario/a deberá gardar a debida compostura e decencia, tanto nos vestiarios coma na práctica de actividades deportivas. Non está permitido gritar, correr nos corredores e en xeral toda actividade que poida molestar aos demais usuarios/as.

• Non está permitido deixar os bolsos nin a roupa fóra dos armarios xa que ocupan o espazo destinado a cambiarse.

• A empresa concesionaria non se responsabiliza dos obxectos de valor ou diñeiro depositados nelas e exhorta aos/os usuarios/as a acudir ás instalacións sen os devanditos obxectos de valor.

• Non se permitirá deixar ningún obxecto persoal nin utensilio de hixiene ou para realizar calquera actividade física dentro dos armarios despois de pechar a instalación. En caso contrario, as persoas traballadoras da instalación quedan autorizadas para poder abrir e baleirar os armarios e gardar todo o atopado en obxectos perdidos; o seu contido gardarase durante unha semana. En caso de non ser reclamado actuarase segundo os criterios que a empresa concesionaria considere conveniente de acordo co valor do extraviado.

### Normativa de baños de calor

• Non se permite o acceso a persoas con enfermidades cardiovasculares, hipertensión, embarazo, ... En caso de dúbida sobre a súa posible utilización consulte ao seu médico.

• Por motivos de hixiene compre utilizar toalla e calzado de baño.

• Polos mesmos motivos non se permite afeitarse nin depilarse, nin realizar calquera outra actividade relacionada coa hixiene persoal.

• Non se permite o acceso a menores de 14 anos.

• Non se pode verter ningún tipo de líquido no calefactor.

### Normativa de piscinas e vaso activo

• Na zona de augas non está permitida a realización de actividades que supoñan risco como: correr, saltar de cabeza, empuxar, apneas continuadas ou realizar xogos perigosos.

• As persoas usuarias que non saiban nadar non poderán acceder á instalación agás que se inscriban a un curso e soamente accederán no horario do mesmo.

• Os menores de 10 anos, que non veñan ao curso, só poderán acceder ás piscinas nos horarios detallados no programa de servizos e sempre en compañía dos seus pais ou titores.

• As nenas e nenos entre 10 e 14 anos que queiran vir por libre ás piscinas, só o poderán facer se demostran nadar con suficiencia e previo permiso asinado polos seus pais ou titores.

### Normativa de salas de cardiovascular, musculatura, cicloindoor ...

• Para acceder a esta sala cómpre traer consigo unha toalla, e por motivos de hixiene, utilízala en cada aparello.

• Para acceder a esta sala é necesario traer calzado deportivo diferente ao da rúa e roupa para a práctica deportiva. Recoméndase hidratarse durante a práctica de exercicio.

• Deberase deixar libre o aparello durante os tempos de descanso.

• Deberanse respectar os tempos de uso dos aparellos. A persoa técnica poderá regulamentar unha listaxe de espera e uso en caso de ser necesario.

• Deberanse colocar os pesos e barras no seu lugar unha vez utilizados.

• Deberanse secar a suor nos aparellos utilizados.

• Por razóns de seguridade, non se permitirá realizar tarefas de asesoramento ou adestramento a outros socios/as dentro da instalación. Este labor compéttelle á persoa técnica.

• As persoas menores de 14 anos non poderán acceder ás devanditas salas agás aqueles que presenten un informe médico que así o indique e previa autorización dos seus pais, nais ou persoas titoras.

• En todo caso este menor deberá apuntarse nun adestramento personalizado e acceder á instalación nos horarios en que se atope presente o monitor/a da sala.

### Normativa de Actividades/Cursos

• As baixas deberán solicitarse antes do día 20 de cada mes. En caso de estar pechada a instalación poderase facer ao día seguinte.

• A idade mínima de incorporación ás actividades non formativas será de 16 anos. Os menores de idade terán que presentar autorización paterna asinada.

• Os días festivos non haberá clases e estas non serán recuperables.

• Non se permitirá a entrada ao curso pasados 5 minutos do comezo do mesmo.

**Ante calquera conflito ou dúbida que poida xurdir na interpretación dos puntos anteriores, así como calquera caso non contemplado no regulamento, a decisión última será tomada polo persoal da instalación.**